



ಮಾಹಿತಿ  
ಹಕ್ಕು



ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ ಧಾರವಾಡ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ

**Publication of Records Maintenance under Sec.4(1)(a)of  
Right to information Act-2005**

-;ವಿಷಯ ಸೂಚಿ;-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	
1	ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ ಯಲ್ಲಿರು ಶಾಖೆಗಳವಿವರ	
2	ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ	
3	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	
4	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	
5	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	
6	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ	
7	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ	
8	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ	
9	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ	
10	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	
11	ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	
12	ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ	
13	ಧಾರವಾಡ ಘಟಕ	
14	ಸವದತ್ತಿ ಘಟಕ	
15	ಹಳಿಯಾಳ ಘಟಕ	
16	ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ	

2) ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯು ಧಾರವಾಡ ಹೊಸಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಖೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ನಿಗಮದಿಂದ ಸದರಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:1450 ರನ್ವಯ ಎ.ಬಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ ವರ್ಗಾವಾರು ನಿರ್ವಹಣಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಎ-ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಡಿ-05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಇ-01 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು
01	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ
02	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
03	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
04	ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
05	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
06	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ
07	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
08	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
09	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕಗಳು
1	ಧಾರವಾಡ
2	ಸವದತ್ತಿ
3	ಹಳಿಯಾಳ
4	ದಾಂಡೇಲಿ

### 3. ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ,ಧಾರವಾಡ  
ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಎ-ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಬಿ-30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಸಿ-10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಡಿ-05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಇ-01 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/628/09
2	ಎ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ /ರಜಿಸ್ಟರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮೀತಿ ನಡವಳಿ/ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
3	ಎ	ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ನೊಂದಣಿ ರಜಿಸ್ಟರ
4	ಎ	ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳು
5	ಎ	ದಾಖಲಾತಿ ಕೊಠಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ/ವಿಲೆವಾರಿ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
6	ಬಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕಡತಗಳು/ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ (ವೃಂದವಾರು-ವಾರ್ಷಿಕವಾರು) ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಡತ
7	ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಪಾತ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಡತ/ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಕಡತ
8	ಬಿ	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದನೇಮಕಾತಿದಾಖಲಾತಿಪುಸ್ತಕ/ವರಿಷ್ಠತಾಪಟ್ಟಿ

9	ಬಿ	ನಿಯಮ 18 iv to viii ಮತ್ತು 18(b)ix to x ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕರಣ ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.
10	ಸಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಕಡತ/ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸೇವೆ ಖಾಯಂ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆ/ರಾಜಿನಾಮೆ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ/ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ ಇತರೆ/ಉದ್ಯೋಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತ/ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ
11	ಸಿ	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ/ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು- ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
12	ಸಿ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಹಾಗೂ ದರ್ಜೆ-2 ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತಗಳು
13	ಸಿ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಪುಸ್ತಕ
14	ಸಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
15	ಸಿ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಡಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ಸಿ	ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಜೇಷ್ಠತೆ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ/ಜೇಷ್ಠತಾ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್
17	ಸಿ	ನೂತನ ಘಟಕ /ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
18	ಸಿ	ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಡತಗಳು
19	ಸಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರತಿಗಳು/ಒಳನೊಂದಣಿ/ಹೋರನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
20	ಸಿ	ನಿಯಮ 18(a)I to iii ವರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಂಡನಾಧೇಶ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಒಳನೊಂದಣಿ-ಹೋರನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

21	ಡಿ	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿ ಸಂಬಂಧಿತಕಡತ/ರಜಾನಗದಿಕರಣ ಕಡತ/ಉಪದಾನ/ಅಸಾಮಾನ್ಯ ರಜೆ ಕಡತ
22	ಡಿ	ಕನ್ನಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಡತ
23	ಡಿ	ವಾಹನ/ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮುಂಗಡ ಕಡತ-ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
24	ಡಿ	ಅಧಿಕಾರಿ-ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ/ನೆರಳಚ್ಚು ಕಡತ
25	ಡಿ	ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳ ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವ್ಯಯ ಕಡತ
26	ಡಿ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಜೇಷ್ಠತಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ
27	ಡಿ	ಒಳನೊಂದಣಿ-ಹೊರನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ಕಡತ
28	ಡಿ	ನೇಮಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ/ದಯಾಯಾಚಾನಾ ಕಡತ
29	ಡಿ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಚರಿತ್ರಾ ವಿವರದ ಕಡತ
30	ಇ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ/ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ.ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ/ಎರವಲು ಸೇವೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ ಕಡತ/ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ಕಡತ.
31	ಇ	ರವಾನೆ ಮುದ್ದೆ ಒತ್ತುವ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ರಜಾ ಘೋಷಿಸುವ ಕಡತ
32	ಇ	ಆಯ್ಕೆಯಾಗದ /ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತ
33	ಇ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿನ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ
34	ಇ	ಅಪರಾಧ / ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ / ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
35	ಇ	ಅಪರಾಧ / ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಾ ತಃಖ್ತೆ / ಕಡತಗಳು

## 4) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ./ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಪಿ.ಎಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್
2	ಎ	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು/ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ/ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
3	ಎ	ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ/ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ವಿಷಯದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳು
4	ಬಿ	ಚೆಕ್ ಬುಕ್/ಚೆಕ್ ರದ್ದತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
5	ಬಿ	ಚೆಕ್ ಬುಕ್/ಚೆಕ್ ರದ್ದತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
6	ಸಿ	ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಮುಂಗಡಗಳು/ಮರುಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಇರುವ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
7	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿಪುಸ್ತಕ/ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ದಾಖಲಾತಿ/ಆವಕ/ಜಾವಕ
8	ಡಿ	ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲ/ವರ್ಕಮನ್ ಕಾಂಪೆನ್ಸನ್/ಎಂ.ವಿ.ಸಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ/ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಜಿಸ್ಟರ್/ಕಡತ
9	ಡಿ	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್/ಅನಪೇಡ ಸ್ಯಾಲರಿ ರಜಿಸ್ಟರ್/ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಬಿಲ್ಲ/ಡೇಲಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ ಪೆಟಿಬಿಲ್
10	ಇ	ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ತೆರೆದ ಕಡತಗಳು/ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆಗಳು



## 5. ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಾನ;- ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ  
ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ./ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
2	ಎ	ಸ್ಟೇಜ್ ಟೇಬಲ್ ಕಡತಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
3	ಎ	ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಆಫ್ ಪೇರ್ ಪೈಲ್ಡ್
4	ಎ	ಸರ್ವೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳು
5	ಎ	ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಪರ್ಮಿಟ್‌ಗಳು
6	ಎ	ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಪ್ರೋಕಲ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್
7	ಬಿ	ಅಪಘಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್
8	ಸಿ	ಪ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ
9	ಡಿ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಕಡತಗಳು
10	ಡಿ	ಜಾಹಿರಾತು ಕಡತಗಳು
11	ಡಿ	ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು
12	ಡಿ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು
13	ಡಿ	ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು
14	ಡಿ	ದಾಖಾ ಕಡತಗಳು
15	ಡಿ	ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು
16	ಡಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಖ್ತೆ ಕಡತಗಳು
17	ಡಿ	ಹೊಸ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ

		ಉಲ್ಲೇಖಗಳು
18	ಡಿ	ರಿಯಾಯತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀರುವ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡತಗಳು
19	ಡಿ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫ್ಲೋ ಪಾಸ್ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು
20	ಡಿ	ಫಾರಂ-4 ಟೈಮ್ ಟೇಬಲ್‌ಗಳು
21	ಡಿ	ಅಪಘಾತ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು
22	ಡಿ	ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
23	ಡಿ	ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಕಡತಗಳು
24	ಡಿ	ಜಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
25	ಡಿ	ಅಮಾನತ್ ವಜಾ ಗೊಂಡವರ ರಜಿಸ್ಟರ್
26	ಡಿ	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ರಜಿಸ್ಟರ್
27	ಡಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳು ವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ
28	ಡಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾದಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಪುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ
29	ಡಿ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮೇಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
30	ಇ	ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು

## 6.ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು :- ವಿಭಾಗೀಯ ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ:-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
2	ಬಿ	ಮಾಸ್ಪರ ರಜಿಸ್ಟರ
3	ಸಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಆವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ

## 7.ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು; ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ಮಾರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಕಡತಗಳು
2	ಸಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
3	ಸಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು
4	ಸಿ	ಎಂ.ವಿ.ಸಿ.ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ ಪರ ವಕೀಲರಿ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಮತ್ತು ಎಂ.ವಿ.ಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು
5	ಸಿ	ಲೆಕ್ಕ-ಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲನ ರಜಿಸ್ಟರ
6	ಸಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ರಜಿಸ್ಟರ
7	ಸಿ	ಕಾನೂನು ಕಡತಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ರಜಿಸ್ಟರ
8	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಆವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ
9	ಇ	ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕಡತ/ಉಪದಾನ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತ

## 8.ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;-ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಾನ ;-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ.ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಕ್ರ.ಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ವಿವರ
2	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
3	ಬಿ&ಸಿ	---
4	ಡಿ	ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಮಸಗಳ ಕಡತ(ಪಿ.ಎ.ಆರ್.ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ)ಮಾಹೆವಾರು ಅ,ಬ,ಕ.ತಖ್ತೆ
5	ಡಿ	ಮಾಹೆವಾರು;ಕ್ರಮಿಕ ಕಿಮಿ ತಖ್ತೆ ನಿಷ್ಕಿಯೇಗೊಂಡ ಟಾಯರ್ ತಖ್ತೆ/ವಾಹನಗಳಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿದ ಇಂಜಿನ್ & ಎಫ್.ಐ.ಪಿ ತಖ್ತೆ/ವಿದ್ಯುತ್ ಕೋಸಗಳ ತಖ್ತೆ.
6	ಡಿ	ಮಾಹೆವಾರು ಸಮೂಹ ತಖ್ತೆ/ಇಲಾಖೆ ವಾಹನಗಳ ತಖ್ತೆ
7	ಡಿ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿ
8	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಆವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ
9	ಇ	ಗಣಕ ಯಂತ /ಅಂತರಜಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ

## 9.ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ./ಸ್ತೋಲೆಗಳು/
2	ಎ	ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಲ್ಯಾಸನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ
3	ಎ	ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾಪತ್ರಗಳು
4	ಎ	ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ ಮಂಡಳಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ನಡಾವಳಿ/ಕೈಗಾರಿಕಾ ಒಪ್ಪಂದ ಅನುಷ್ಠಾನ
5	ಬಿ	--
6	ಸಿ	ಸಭೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ /ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ/ಕ್ರೀಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
7	ಸಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪರಿಹರ ದನ ಪಾವತಿ- ಹೋರನೊಂದಣಿ -ಒಳನೊಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳು/ನೌಕರರ ಕಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ ದಾಖಲೆ
8	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ಆವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ
9	ಡಿ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ತೀರುವಳಿ/ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವರದಿ ವರದಿ/ಸ್ವೇಷನರಿ/ಇಂಡೆಂಟ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು/ಮೇಲ್ಮನವಿ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೂರತೆಗಳ ದಾಖಲೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನೀಡಿಯ ಕಡತಗಳು
10	ಡಿ	ನಿಗಮದ ದಿನಾಚರಣೆ /ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ಸವ/ಗಣರಾಜೋತ್ಸವ ಜಯಂತಿಗಳ ಕಡತ/ ಕೂಡಿಯುವ ನೀರು, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಗೃಹ /ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಕಡತ

## 10.ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ;-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ;

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ಸುತೋಲೆಗಳು
2	ಎ	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ ಮತ್ತು ಕಡತ
3	ಎ	ಅಧೀಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳು
4	ಸಿ	ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಬರುವ/ಹೊರಹೋಗುವ ದಾಖಲೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ
5	ಸಿ	ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗೇಟ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ಓಚರ್
6	ಡಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಅವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ
7	ಡಿ	ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೀ ರಜಿಸ್ಟ್ರರ್
8	ಇ	ಸಂದರ್ಶನ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

## 11.ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ-ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಧಾರವಾಡ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗ	ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ
1	ಎ	ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ/ಕಟ್ಟಡಗಳು ನಿವೇಷನಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು
2	ಎ	ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ
3	ಎ	ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ
4	ಎ	ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ/ವರ್ಚವಾರು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ವರ್ಷವಾರು ಬಿ.ಷಡ್ಯೂಲ್ ಕಡತ/ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಬಿಲ್ಲು ಪಟ್ಟಿ
5	ಬಿ	ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸದ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
6	ಸಿ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ/ಆವಕ-ಜಾವಕ/ಸಾಚಿದರ್ಬಿಕ ರಜಾ
7	ಡಿ	ತಿಂಗಳವಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ
8	ಡಿ	ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕಡತ/ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿಯನ್ವಯ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ
9	ಡಿ	ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ/ಘಟಕವಾರು ನಿವೇಶನದ ಕಡತ
10	ಇ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಚಲನ ವಲನ ಕಡತ/ತುರ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ

# ಧಾರವಾಡ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು

ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

## ಧಾರವಾಡ ಘಟಕ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ -ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಧಾರವಾಡ ಘಟಕ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ.ಸಂ	ಕಡತದ ವರ್ಗ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಖೆ	ಕಡತದ /ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಸರು
01	ಎ	ಆಡಳಿತ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ/ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ
02	ಬಿ	..	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ/ಕಲ್ಯಾಣ/ಪರಿಸರ ಯೋಜನೆ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ
03	ಸಿ	..	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಆದೇಶ ಅನುಷ್ಠಾನ
04	ಡಿ	..	ಒಳನೋಂದಣಿ/ಹೊರನೋಂದಣಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
05	ಡಿ	..	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ/ರಜೆ ದಾಖಲೆ
06	ಇ	..	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ/ಇತರೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
07	ಎ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ಕಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
08	ಸಿ	..	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ಸಾರಿಗೆ-ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪುಸ್ತಕ
09	ಸಿ	..	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
10	ಡಿ	..	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
11	ಡಿ	..	ಟಿಕೇಟ ದಾಸ್ತಾನು/ಇಟಿಎಂ ಮಷಿನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
12	ಡಿ	..	ವಿವಿಧ ಮೌಲ್ಯದ ಪಾಸು/ಪಾಸುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
13	ಸಿ	ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ	ಎಸ್.ಟಿ.-2 ಮಾಹಿತಿ
14	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಆದಾಯ/ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಮ್.ರಜಿಸ್ಟರ್
15	ಸಿ	..	ಕಾರಣವಾರು ಕಿ ಮಿ ರದ್ದತಿ
16	ಡಿ	..	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತ
17	ಇ	ಸಂಚಾರ	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ
18	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿ ಕಡತ/ಅನುಸೂಚಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
19	ಡಿ	..	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ/ರಜಿಸ್ಟರ್
20	ಡಿ	..	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ವಾಹನ ಕಡತ
21	ಡಿ	..	ಲಾಸ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್/ಕಡತ
22	ಇ	..	ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
23	ಡಿ	ತ್ಯಾಂತ್ರಿಕ	ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟರ್



24	ಡಿ	..	ವಾಹನ ಅವಘಡ ರಜಿಸ್ಟರ್/ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ
25	ಡಿ	..	ಟೈರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
26	ಡಿ	..	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ/ದಿನವಹಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
27	ಡಿ	..	ವಾಹನವಾರು/ಚಾಲಕರು ಕೆ.ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
28	ಸಿ	<b>ಉಗ್ರಾಣ</b>	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
29	ಡಿ	..	ಎಲ್ಲಾ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಇಂಡೆಂಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
30	ಡಿ	..	ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಇಶ್ಯೂ ವೋಚರಗಳ ಬುಕ್
31	ಡಿ	..	ಮಾಸಿಕ ಒಳನೊಂದಣೆ ಮತ್ತು ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
32	ಡಿ	..	ಟಾಯರ್ ದಾಸ್ತಾನು ಕಡತ
34	ಡಿ	<b>ಭದ್ರತಾ</b>	ವಾಹನ ಒಳನೊಂದಣೆ ಮತ್ತು ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
35	ಡಿ	..	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
36	ಡಿ	..	ಕೆ.ರಜಿಸ್ಟರ್/ ಗೇಟ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಜಿಸ್ಟರ್
37	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
38	ಸಿ	<b>ಇಂಧನ</b>	ಇಂಧನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
39	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಡಿಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
40	ಇ	..	ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆ/ಬಳಕೆ ತಖ್ತೆ

## ಹಳಿಯಾಳ ಘಟಕ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ -ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಹಳಿಯಾಳ ಘಟಕ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ.ಸಂ	ಕಡತದ ವರ್ಗ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಖೆ	ಕಡತದ /ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಸರು
01	ಎ	ಆಡಳಿತ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ ಕಡತ
02	ಬಿ	..	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ
03	ಸಿ	..	ಒಳನೊಂದಣಿ/ಹೊರನೊಂದಣಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
04	ಡಿ	..	ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
05	ಇ	..	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ/ಇತರೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
06	ಎ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ಕಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
07	ಸಿ	..	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ಸಾರಿಗೆ-ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪುಸ್ತಕ
08	ಸಿ	..	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
19	ಡಿ	..	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
10	ಡಿ	..	ಟಿಕೇಟ ದಾಸ್ತಾನು/ಇಟಿಎಂ ದಾಸ್ತಾನು
11	ಡಿ	..	ಪಾಸು/ಪಾಸುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
12	ಸಿ	ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ	ಎಸ್.ಟಿ.-2 ಮಾಹಿತಿ
13	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಆದಾಯ/ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಮ್.ರಜಿಸ್ಟರ್
14	ಸಿ	..	ಕಾರಣವಾರು ಕಿ ಮಿ ರದ್ದತಿ
15	ಡಿ	..	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತ
16	ಇ	ಸಂಚಾರ	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ
17	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿ ಕಡತ/ಅನುಸೂಚಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
18	ಡಿ	..	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ/ರಜಿಸ್ಟರ್
19	ಡಿ	..	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ರಜಿಸ್ಟರ್
20	ಡಿ	..	ಲಾಸ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
21	ಇ	..	ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
22	ಡಿ	ಶ್ರಾಂತಿಕ	ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟರ್
23	ಡಿ	..	ವಾಹನ ಅವಘಡ ರಜಿಸ್ಟರ್/ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ
25	ಡಿ	..	ಟೈರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
26	ಡಿ	..	ಶಾಂತಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ/ದಿನವಹಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
27	ಡಿ	..	ವಾಹನವಾರು/ ಕೆ.ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
28	ಸಿ	ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್

29	ಡಿ	..	ಎಲ್ಲಾ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
30	ಡಿ	..	ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಇಶ್ಯೂ ವೋಚರಗಳ ಬುಕ್
31	ಡಿ	..	ಮಾಸಿಕ ದಾಸ್ತಾನು/ಕಂಪ್ಯೂಪ್ಸ್ ಕಡತ
32	ಡಿ	..	ಟಾಯರ್ ದಾಸ್ತಾನು ಕಡತ
34	ಡಿ	<b>ಭದ್ರತಾ</b>	ವಾಹನ ಒಳನೊಂದಣೆ ಮತ್ತು ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
35	ಡಿ	..	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
36	ಡಿ	..	ಕೆ.ರಜಿಸ್ಟರ್/ ಗೇಟ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಜಿಸ್ಟರ್
37	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
38	ಸಿ	<b>ಇಂಧನ</b>	ಇಂಧನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
39	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಡಿಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
40	ಇ	..	ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆ/ಬಳಕೆ ತಖ್ತೆ

## ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ -ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ದಾಂಡೇಲಿ ಘಟಕ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ.ಸಂ	ಕಡತದ ವರ್ಗ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಖೆ	ಕಡತದ /ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಸರು
01	ಎ	ಆಡಳಿತ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ ಕಡತ
02	ಬಿ	..	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ
03	ಸಿ	..	ಒಳನೊಂದಣಿ/ಹೊರನೊಂದಣಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
04	ಡಿ	..	ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
05	ಇ	..	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ/ಇತರೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
06	ಎ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ಕಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರ
07	ಸಿ	..	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ಸಾರಿಗೆ-ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪುಸ್ತಕ
08	ಸಿ	..	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್
19	ಡಿ	..	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ
10	ಡಿ	..	ಟಿಕೇಟ ದಾಸ್ತಾನು
11	ಡಿ	..	ಪಾಸುಗಳ ವಿವರ
12	ಸಿ	ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ	ಎಸ್.ಟಿ.-2 ಮಾಹಿತಿ
13	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿವಾರು /ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಮ್.ರಜಿಸ್ಟ್ರ್
14	ಸಿ	..	ಕಾರಣವಾರು ಕಿ ಮಿ ರದ್ದತಿ
15	ಡಿ	..	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತ
16	ಇ	ಸಂಚಾರ	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ
17	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿ ಕಡತ
18	ಡಿ	..	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ
19	ಡಿ	..	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ
20	ಡಿ	..	ಲಾಸ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್
21	ಇ	..	ದೂರು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್
22	ಡಿ	ಶ್ರಾಂತಿಕ	ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಟರ್
23	ಡಿ	..	ವಾಹನ ಅವಘಡ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್
25	ಡಿ	..	ಟೈರ್
26	ಡಿ	..	ಶ್ರಾಂತಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ
27	ಡಿ	..	ವಾಹನವಾರು/ ಕೆ.ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್
28	ಸಿ	ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್

29	ಡಿ	..	ಸ್ವೀಕೃತಿ
30	ಡಿ	..	ಮಾಸಿಕ ದಾಸ್ತಾನು
31	ಡಿ	..	ಟಾಯರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
32	ಡಿ	<b>ಭದ್ರತಾ</b>	ವಾಹನ ಒಳನೊಂದಣೆ ಮತ್ತು ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
33	ಡಿ	..	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
34	ಡಿ	..	ಕೆ.ರಜಿಸ್ಟರ್
35	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕರ ಸ್ವೀಕೃತಿ
36	ಸಿ	<b>ಇಂಧನ</b>	ಇಂಧನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
37	ಡಿ	..	ಡಿಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
38	ಇ	..	ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ತಖ್ತೆಗಳು

## ಸವದತ್ತಿ ಘಟಕ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು;- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ -ವಾ.ಕ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಸವದತ್ತಿ ಘಟಕ

ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಅ.ಸಂ	ಕಡತದ ವರ್ಗ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಖೆ	ಕಡತದ /ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಸರು
01	ಎ	ಆಡಳಿತ	ಜಿ.ಎಸ್.ಓ/ ಕಡತ/ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ
02	ಬಿ	..	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ/ಕಲ್ಯಾಣ/ಪರಿಸರ ಯೋಜನೆ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ
03	ಸಿ	..	ಒಳನೊಂದಣಿ/ಹೂರನೊಂದಣಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
04	ಡಿ	..	ರಜೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
05	ಇ	..	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ/ಇತರೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
06	ಎ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ಕಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
07	ಸಿ	..	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ/ಸಾರಿಗೆ-ಇತರೆ ಆದಾಯ ಪುಸ್ತಕ
08	ಸಿ	..	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
19	ಡಿ	..	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
10	ಡಿ	..	ಟಿಕೇಟ ದಾಸ್ತಾನು/ಇಟಿಎಂ ದಾಸ್ತಾನು
11	ಡಿ	..	ಪಾಸು/ಪಾಸುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
12	ಸಿ	ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯಾ	ಎಸ್.ಟಿ.-2 ಮಾಹಿತಿ
13	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಆದಾಯ/ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಮ್.ರಜಿಸ್ಟರ್
14	ಸಿ	..	ಕಾರಣವಾರು ಕಿ ಮಿ ರದ್ದತಿ
15	ಡಿ	..	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತ
16	ಇ	ಸಂಚಾರ	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ
17	ಡಿ	..	ಅನುಸೂಚಿ ಕಡತ/ಅನುಸೂಚಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ರಜಿಸ್ಟರ್
18	ಡಿ	..	ಸಾರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ/ರಜಿಸ್ಟರ್
19	ಡಿ	..	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ರಜಿಸ್ಟರ್
20	ಡಿ	ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ	ಕಂಪ್ಯೂಟ್ ಚಾರ್ಟರ್
21	ಡಿ	..	ವಾಹನ ಅವಘಡ ರಜಿಸ್ಟರ್/ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ಪುಸ್ತಕ
22	ಡಿ	..	ಟೈರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
23	ಡಿ	..	ತ್ರಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ/ದಿನವಹಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
25	ಡಿ	..	ವಾಹನವಾರು/ ಕೆ.ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
26	ಸಿ	ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
27	ಸಿ	ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
28	ಸಿ	ಉಗ್ರಾಣ	ಉಗ್ರಾಣದ ಎಲ್ಲ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
29	ಡಿ	..	ಎಲ್ಲಾ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್

30	ಡಿ	..	ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಇಶ್ಯೋ ವೋಚರಗಳ ಬುಕ್
31	ಡಿ	..	ಮಾಸಿಕ ದಾಸ್ತಾನು/ಕಂಜ್ಯೂಪ್ಷನ್ ಕಡತ
32	ಡಿ	..	ಟಾಯರ್ ದಾಸ್ತಾನು ಕಡತ
34	ಡಿ	<b>ಭದ್ರತಾ</b>	ವಾಹನ ಒಳನೊಂದಣೆ ಮತ್ತು ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
35	ಡಿ	..	ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಒಳ ಹೂರ ನೊಂದಣೆ ಪುಸ್ತಕ
36	ಡಿ	..	ಕೆ.ರಜಿಸ್ಟರ್/ ಗೇಟ ಪಾಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಜಿಸ್ಟರ್
37	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಟ್ಯಾಂಕರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
38	ಸಿ	<b>ಇಂಧನ</b>	ಇಂಧನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್
39	ಡಿ	..	ಇಂಧನ ಡಿಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
40	ಇ	..	ಮಾಸಿಕ ಇಂಧನ ಬೇಡಿಕೆ/ಬಳಕೆ ತಖ್ತೆ