

ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಎ) ಅನುಸಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ
ವಿವರ

Publication of Records Maintenance under
Sec.4(1)(a)of
Right to Information Act-2005

-:ವಿಷಯ ಸೂಚಿ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ವಿಷಯ ಸೂಚಿ	1
2	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ	2
3	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಘಟಕಗಳ ವಿವರ 2	3
4	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	4
5	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	5
6	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	6
7	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ	7
8	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ	8
9	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ	9
10	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ	10
11	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	11
12	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	12
13	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	13
14	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	14
15	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 1 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	15
16	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 2 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	16
17	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 3 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	17
18	ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 1 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	18
19	ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 2 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	19
20	ನವಲಗುಂದ ಘಟಕ	20

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಖೆಗಳು
1	ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
2	ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ
4	ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ
5	ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ
6	ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ
7	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ
8	ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ
9	ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ
10	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ
11	ವಿಭಾಗೀಯ ಉಗ್ರಾಣ
12	ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಘಟಕಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂಖ್ಯೆ.	ಘಟಕಗಳು
1	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 1 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
2	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 2 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
3	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 3 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
4	ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 1 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
5	ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 2 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
6	ನವಲಗುಂದ ಘಟಕ

ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ
2ಶಿಸು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳಿ -580021.

ಜಿ.ಎಸ್.ಓ.250/1978 ದಿನಾಂಕ:8/6/1978ರನ್ವಯ ಎಚ್.ಸಿ.ಡಿ.ಇ ವರ್ಗವಾರು
ಧಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು.

- ಎ- ಖಾಯಂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
ಬಿ- 30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
ಸಿ- 10 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
ಡಿ- 05 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು
ಇ- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ & ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ
ವಿಲೇಮಾಡಬೇಕಾದ (ನಾಶಪಡಿಸಬೇಕಾದ) ದಾಖಲೆಗಳು.
- ಎ 1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಕೇಂದ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆದೇಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅನುಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯೋಜನೆ ಅನುಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ
ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
3 ನೇಮಕಾತಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ
4 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ.
5 ಸ್ಟೇಶನರಿ ಇಂಡೆಂಟ್ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ
ದಾಖಲಾತಿ
6 ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳು
7 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
8 ರಜಾ ಲೆಕ್ಕದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
9 ಅರ್ಜಿಗಳ ಸರಬರಾಜು ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
10 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶ (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು)
11 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ
12 ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡಿತಗಳು 13 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಬಿ)

- 1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು
- 3 ದೂರವಾಣಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 4 ಆವಕ/ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 5 ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 6 ಅಮಾನತು ಕುರಿತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಕುರಿತು
- 7 ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 8 ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- 9 ಗೌಪ್ಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- 10 ನೇಮಕಾತಿ/ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿ ಆದೇಶಗಳು
- 11 ವರಿಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ

ಸಿ

- 1 ಶಿಶಿಕ್ಷು (ತರಬೇತಿ) ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತಗಳು
- 2 ಶಿಶಿಕ್ಷು ತರಬೇತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಯಾದಿ
- 3 ಅಸಮರ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು
- 4 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನ/ವಲನ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ (ಪ್ರವಾಸ ಆದೇಶ)
- 5 ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 6 ದೂರವಾಣಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 7 ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಗುಣ ವಿಮರ್ಶಾ ವರದಿ ಕುರಿತು
- 8 ಅತಿಥಿ ಸತ್ಕಾರ ಕುರಿತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 9 ಜಾಹಿರಾತು ಕುರಿತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 10 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತಗಳು
- 11 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ
- 12 ಕಾರ್ಯಭಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
- 13 ದರ್ಜೆ- 1&2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿ
- 14 ವಜಾ/ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತ
- 15 ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣ/ಗೈರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 16 ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ

ಡಿ

- 1 ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ
- 2 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಕಡತಗಳು
- 3 ಹುದ್ದೆವಾರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 4 ಮಾಸಿಕ ತಖ್ತೆಗಳು

- 5 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 6 ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು ತಕರಾರು ಕಡತಗಳು
- 7 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಡತ
- 8 ವಾರಾಂತ್ಯ ತಃಖ್ತೆ (ಜಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ)
- 9 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕಡತಗಳು
- 10 ಇತರೆ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತ
- 11 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 12 ದರ್ಜೆ-1&2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಕಡತ
- 13 ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಸರಣ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 14 ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತಿ ಸಂದೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 15 ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕಡತ
- 16 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದೂರುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು
- 17 ಆವಕ/ಜಾವಕಗಳ ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ
- 18 ಪರಿಸರ ಶುಚಿತ್ವ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 19 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 20 ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
- 21 ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಾಖಲೆಗಳು
- 22 ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕುರಿತು (ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ)
- 23 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಅಪರಾಧ/ಗೈರು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆ
- 24 ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆಗಳು
- 25 ಚುನಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ ಕುರಿತು
- 26 ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ
- 27 ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆ
- 28 ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾತಿವಾರು ಮಾಹಿತಿ
- 29 ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 30 ರಜಾ ಕುರಿತು ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲಾತಿ
- 31 ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 32 ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಚಂದಾದಾರರ ಯಾದಿ
- 33 ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು
- 34 ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು ಕಡತಗಳು
- 35 ದೈಹಿಕ ಸುಸ್ಥಿತಿ ಕುರಿತು
- 36 ಹುದ್ದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
- 37 ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
- 38 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
- 39 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳು
- 40 ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
- 41 ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ದಾಖಲೆಗಳು
- ಇ 1 ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿ

3-ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ. 1) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
- 2) ಈ.ಪಿ.ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು.
- 3) ಈ ಪಿ ಎಫ್ ಸ್ಲಿಪ್.
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಖ್ತೆ
- 5) ಪಿ ಎಫ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 6) ಪಿ ಎಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್
- 7) ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 8) ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥನ
- 9) ನೇಲ್ಡ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ & ಇನ್‌ಕಂ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್.
- ಬಿ. 1) ಚೆಕ್ ಬುಕ್
- 2) ಚೆಕ್ ಕ್ಯಾನ್ಸೆಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- 4) ಇನ್ವೆಕ್ಷನ್ ನೋಟೀಸ್
- 5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ವೆಕ್ಷನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- ಸಿ.1) ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮುಂಗಡ
- 2) ಮನೆ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂಗಡ
- 3) ಪಿ.ಎಫ್ ಮುಂಗಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 4) ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
- 5) ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್ ಇನ್ವೆಕ್ಷನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್.
- ಡಿ. 1) ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು
- 2) ವರ್ಕಮನ್ ಕಾಂಪೆನ್ಸೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಅಡ್ವಾನ್ಸೆಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- 4) ಜಾತ್ರಾ ಮುಂಗಡ.
- 5) ಔಟ್‌ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸೆ.
- 6) ಅನ್ ಪೇಡ್ ಸ್ಯಾಲರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 7) ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು ಅಕ್ವಿಟೆನ್ಸ್ ರೋಲ್
- 8) ಉಗ್ರಾಣ ಬಳಕೆ ತಖ್ತೆ
- 9) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಕೌಂಟ್.
- 10) ವಿದ್ಯುತ್ಚಕ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಇ.1) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆ ತಖ್ತೆ
- 2) ಪಿ.ಎಫ್. ಅರ್ಜಿ.
- 3) ದಿನವಹಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

**4-ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ : ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಾರಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021**

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

- ಎ 1) ಜಿ.ಎಸ್.ಒ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು 02
- 2) ಸ್ಟೇಜ್ ಟೀಬಲ್ ಕಡತಗಳು & ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 02
- 3) ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಆಫ್ ಫೇರ್ ಪೈಲ್ಡ್. 10
- 4) ಸರ್ವೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳು 02
- 5) ಅಂತ ರಾಜ್ಯ ಪರ್ಮಿಟ್ ಗಳು
- 6) ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ರೇಸಿಪ್ರೋಕಲ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್
- ಬಿ 1) ಅಪಘಾತ ದಾಖಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 17
- ಸಿ 1) ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ನೀಡುವ ಕಡತ 06
- ಡಿ 1)ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು 115
- 2) ಜಾಹೀರಾತು ಕಡತಗಳು 06
- 3) ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಡತಗಳು 07
- 4)ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಕಡತಗಳು 20
- 5) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಡತಗಳು 04
- 6) ದಾಖಲಾ ಕಡತಗಳು 01
- 7) ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳು 01
- 8) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ತಖ್ತೆ ಕಡತಗಳು 01
- 9) ಹೊಸ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ, ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಡಿತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 01 ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು.
- 10) ರಿಯಾಯಿತಿ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತಗಳು 01
- 11) ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಫ್ರೀ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 12) ಫಾರಂ-4 ಟೈಮ್ ಟೀಬಲ್‌ಗಳು.
- 13) ಅಪಘಾತ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಕಡತಗಳು 140
- 14) ಅಪಘಾತ ಮಾಸಿಕ ಕಡತಗಳು 10
- 15) ಬಂಗಾರ ಪದಕ ಕಡತಗಳು 10
- 16) ಬೆಳ್ಳಿ ಪದಕ ಕಡತಗಳು 10
- 17) ಜಾಲಕರ ಇತಿಹಾಸ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 04
- 18) ಅಮಾನತ್ & ವಜಾ ಗೊಂಡವರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 01
- 19)ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 02
- 20) ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದ ತಿಂಗಳವಾರು ಕಾರ್ಯಸಾಧನಾ ಯಾದಿ ಕಡತ 01
- 21)ವಿಭಾಗೀಯ ತನಿಖಾ ದಳದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೀಪುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ01
- 22) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮೇಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು.
- ಇ) 1) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳು

5-ಕಾಮಗಾರಿ ಶಾಖೆ : ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು , ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ 1
2. ಕಾಮಗಾರಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಸೂಚನೆ
3. ವರ್ಷವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಭರಣ ಮಾಡಿದ ಕಡತ
4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕದ ನಿವೇಶನದ ಕುರಿತು ದಾಖಲೆ
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತ
6. ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ
7. ವರ್ಷವಾರು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಕಡತ. 1
8. ವರ್ಷವಾರು ಸೆಡ್ಯೂಲ್ " ಬಿ" ಕಡತ 1
9. ವರ್ಷವಾರು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ 1

ಬಿ

- 1 ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ 1

ಸಿ

- 1 ಆವಕ ಮತ್ತು ಜಾವಕಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ 1
- 2 ಆಯವ್ಯಯಗಳ ಕಡತ 1
- 3 ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ 1

ಡಿ

- 1 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಕಡತ 1
- 2 ತಿಂಗಳವಾರು ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ 1
3. ಈ.ಎಮ್.ಡಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ. ವಿವರಗಳ ಕಡತ 1
4. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಮನೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕುರಿತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಕಡತ 1
6. ನಂಜುಡಪ್ಪ ವರದಿಯನ್ವಯ ಕೈಕೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಡತ. 1
7. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಘಟಕವಾರು ನಿವೇಶನದ ಕಡತ 32
8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಸದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನಾ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡತ
9. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಪುಸ್ತಕ. 1

ಇ

1. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ 1
- 2 ತುರ್ತು ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ 1
3. ತಿಂಗಳವಾರು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ. 1

6-ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ

1)ವಿಭಾಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ -22
ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಮೂಲ ತದಾವೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು.

2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು -34

3)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು -05
(ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)

4)ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ
ಕಡತಗಳು-04

(ಮೋಟಾರ ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ, ಕಾರ್ಮಿಕ)

ಬಿ 1)ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -1664

2) ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಡತಗಳು. -511

3) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲವಜಾ ಆದೇಶ.

ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳು. -

552

4) ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲವಜಾ ಆದೇಶ.

ಶಿಕ್ಷಾದೇಶ, ಕಾರ್ಮಿಕ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಹಿಂಬಾಕಿ ವೇಧನ ಕುರಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು -

248

ಸಿ 1) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ
ಕಡತಗಳು. -ಇಲ್ಲಾ

2) ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ
ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು. -ಇಲ್ಲಾ

ಡಿ 1)ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಪ್ಪರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಕೀಲರ ಫೀ ಬಿಲ್ಲನ ದಪ್ಪರುಗಳು -
10

2) ಆವಕ, ಜಾವಕ ದಪ್ಪರುಗಳು. -04

ಇ 1)ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಪ್ಪರುಗಳು

7- ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ. --

ಬಿ. -

ಸಿ. -

ಡಿ. 1) ಪಿ.ಎ.ಆರ್. (ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯ) ಕಡತ.

2) ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ಕಡತ.

3) ವಾರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವರದಿ ಕಡತ.

4) ಪ್ರೋಗ್ರೆಸ್ಸಿವ್ ಕಿ.ಮೀ ಗಳ ತಃಖ್ತೆ

5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.

6) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಡತ

7) ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಕಡತ.

-10-

8- ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಕಾರ್ಮಿಕ & ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳು

2) ಪ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಬಿ- ಇಲ್ಲ.

ಸಿ 1) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.

2) ಕ್ರಿಡಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

3) ಆವಕ ಹಾಗೂ ಜಾವಕ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಡಿ 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು.

2) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವದ ದಿನಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮನವಿ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

4) ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಗಳ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆಯ ಅರ್ಜಿಯ ದಾಖಲಾತುಗಳು.

9- ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ 1) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಬಿ - ಇಲ್ಲ

ಸಿ 1) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್ / ಇಶ್ಯೂ ವೋಚರ್.

ಡಿ 1) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಒಳಗೆ ಬರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ವಾಹನ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಭದ್ರತಾ ದ್ವಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

5) ಸ್ಥಳೀಯ ಖರೀದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

6) ಒಳ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

7) ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಗಳು.

2) ವಿಜಿಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

10- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಲ್ಪಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ ----

ಸಿ ----

ಡಿ 1) ಆಂತರಿಕ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ

2) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಆರ್ವ್ ಲೆಟರ್ಸ್

ಇ 1) ಸಾಂಧರ್ಭಕ ರಜೆ ಕಡತ

11- ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ : ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಸಹಾಯಕ ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021 : ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು
ಎ 1)ಸರ್ಕೂಲರ್. ಜಿಎಸ್.ಟಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ವಯ & ಉಗ್ರಾಣದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮ್ಯಾನುವಲ್.
ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

2) ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಸುತ್ತೋಲೆ & ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಗಳು

ಬಿ 1)ಮಾಸ್ಟರ್ ರೋಲ್

2) ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೈರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ಮಾಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಟರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಮಾಸ್ಟರ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಸಿ 1) ಒರಿಜಿನಲ್ ಕಾಪೀಸ್ ಆಫ್ ಐ.ವಿ.ಎಸ್ ಆನ್ ವಿಚ್ ಅಕ್ವಲಿಡ್ಡಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ದಿ ಕನ್ಸ್ಟ್ರೋನ್
ಈಸ್ ಒಬ್ಬೇನ್.

2) ಪಿ ಎಫ್ ಸಿ ರೇಕಾರ್ಡ್.

3) ಎಲ್.ಪಿ.ಸಿ ಯಂತ ಖರೀದಿ ಪಾಲಿಸಿಗಳು.

4) ಲಾಸ್ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ & ರೈಟ್ ಆಫ್ ಪ್ರಮೋಷನ್

5) ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸಪ್ಲೈ ಆಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ರಿಪೋರ್ಟ್.

6) ಡಿ.ಆರ್.ಗಳು & ಕನೇಕ್ಟ್.

7) ಪರ್ಚೇಸ್ ಆರ್ಡರ್.

8) ಎನ್‌ಕ್ವೈರಿಸ್.

9) ಇಂಪೋರ್ಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್.

ಡಿ 1)ಡೆಲಿವರಿ ಚಲನ್.

2) ಆರ್ ವಿ. ಗಳು (ಎಸ್.ಕೆ.ಕಾಪೀಸ್)

3) ಇನ್ವೆಕ್ಷನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಇಶ್ಯೂ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ರೆಪೇರೇಬಲ್ & ರಿಪೇರ್ಡ್ ಐಟಂ ಗಳು.

5) ಸ್ಟ್ರಾಪ್‌ಡ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ಸ್ ಕಡತ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

6) ಲೋಕಲ್ ಪರ್ಚೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

7) ವಾರಂಟೇ ಕ್ಲೇಮ್.

8) ಐ.ವಿ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್‌ಗಳ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

9) ಬಿನ್ ಕಾರ್ಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

10) ಎನ್‌ಕ್ವೈರಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

11) ಪಂಪವಾರು ಎಚ್.ಎಸ್.ಡಿ ಸ್ಟಾಕ್ & ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳು.

12) ಲಾಬ್. ಆಯಲ್ & ಗ್ರೀಸ್ ಇಶ್ಯೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ & ರಿಟರ್ನ್.

13) ಕರೆಸ್ಪಾಂಡೆನ್ಸ್ ಫೈಲ್.

14) ಎಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆರ್ಡರ್

ಇ 1)ಎನ್ ಎ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ವಿ.ಟಿ.ಆರ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ & ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಐಟಂಗಳ ಅನ್ವಯ.

3) ಟೈರ್ ಅಲಾಟ್ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4) ಕ್ಯಾಸುವಲ್ ಅಲಾಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

12- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಧೀಕ್ಷಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-580021.

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಎ ---

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಮಾಸ್ಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಡಿ ಟಿಆರ್‌ಪಿ ಸೆಕ್ಷನ್

1) ಸರ್ವಿಸೆಬಲ್

2) ಆರ್ ಸಿ.

3) ಟೈರ್ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡಗಳು

4) ವೆಹಿಕಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

5) ಅಲವ್ ಲೆಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಇ 1) ಡೇಲಿ ವರ್ಕ್ ಡೈರೀ

2) ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

13- ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 1

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3

ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

14- ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 2

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1)ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1)ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

- 15 -

14- ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಘಟಕ 3

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್-ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಲರ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 1

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಪ್ಪಿ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ-2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3

ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1)ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಘಟಕ 2

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ

ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1)ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1)ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2)ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ -2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3 ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1) ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

ನವಲಗುಂದ ಘಟಕ

ಘಟಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು:- ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ- ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಘಟಕ
ಎಬಿಸಿಡಿಇ ವರ್ಗವಾರು ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರಗಳು

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

2) ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.

ಡಿ 1) ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು

ಇ 1) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ದಿನವಹಿ ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ

2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.

3) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್‌ಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫೀ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ

2) ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು & ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಎಸ್ ಟಿ -1 & ಎಸ್ ಟಿ -2

ಡಿ 1) ಇ ಪಿಕೆಎಂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ಅಬಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

3) ನಿರ್ವಾಹಕವಾರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿವಾರು ತನಿಖಾ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ.

ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಚಾಲಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

2) ಅಪಘಾತ ಮಾಹಿತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.

3) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಯೋಜನೆ ಪುಸ್ತಕ

4) ಚಾಲಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಕಡತ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ --

ಡಿ 1) ಕಂಪ್ರೋಲ್ ಚಾರ್ಜ್, 2) ದಿನವಹಿ ವಾಹನವಾರು 3) ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 4) ಡಬ್ಲ್ಯೂ-3
ಚಾರ್ಜ್, 5) ಅವಘಡ ಮಾಹಿತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ 1) ಉಗ್ರಾಣ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ, 2) ಇಂದನ ಟ್ಯಾಂಕರ್ ನಿಂದ ಇಂಧನ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಡಿ 1)ವಾಹನವಾರು ಕೆಎಂಪಿಎಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ 2) ಇಂಧನವನ್ನು ದಿನವಹಿ ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ

ಎ --

ಬಿ --

ಸಿ

ಡಿ 1)ವಾಹನ ಒಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ.